

Panduan Membuat Akun di SISKOP2MI

1. Buka website SISKOP2MI pada link <https://siskop2mi.bp2mi.go.id> seperti tampilan dibawah ini. Kemudian klik 'Daftar' untuk membuat akun SISKOP2MI.

SISKOP2MI: SISKOP2MI

siskop2mi.bp2mi.go.id

SISKOP2MI Lowongan Pengumuman Hasil Seleksi Info Penyelenggaraan Layanan Info Negara Pengecekan Status PMI

Masuk / Daftar

Bekerja aman ke luar negeri, mulai dari
SISKOP2MI!

Satu tempat untuk semua layanan perlindungan Pekerja Migran Indonesia. Daftar sekarang untuk mendapatkan akses lamaran ke lowongan resmi bekerja di luar negeri, disajikan oleh BP2MI.

Pilih Negara Jabatan Cari

Ada 0 job order tersedia!

2. Isi data diri, email dan password anda dengan benar, kemudian klik 'Daftar'.

SISKOP2MI Publik - Daftar - SISKOP2MI

siskop2mi.bp2mi.go.id/publik/daftar


Mulai buat akunmu!

Sudah punya akun? [Masuk Sekarang](#)

	11111111111111111111	✓
	Tester Jepang	✓
	01-01-1995	✓
	IBUKU	✓
	[Redacted]	✓
	[Redacted]@gmail.com	✓
	[Redacted]@gmail.com	✓
	✓
	✓

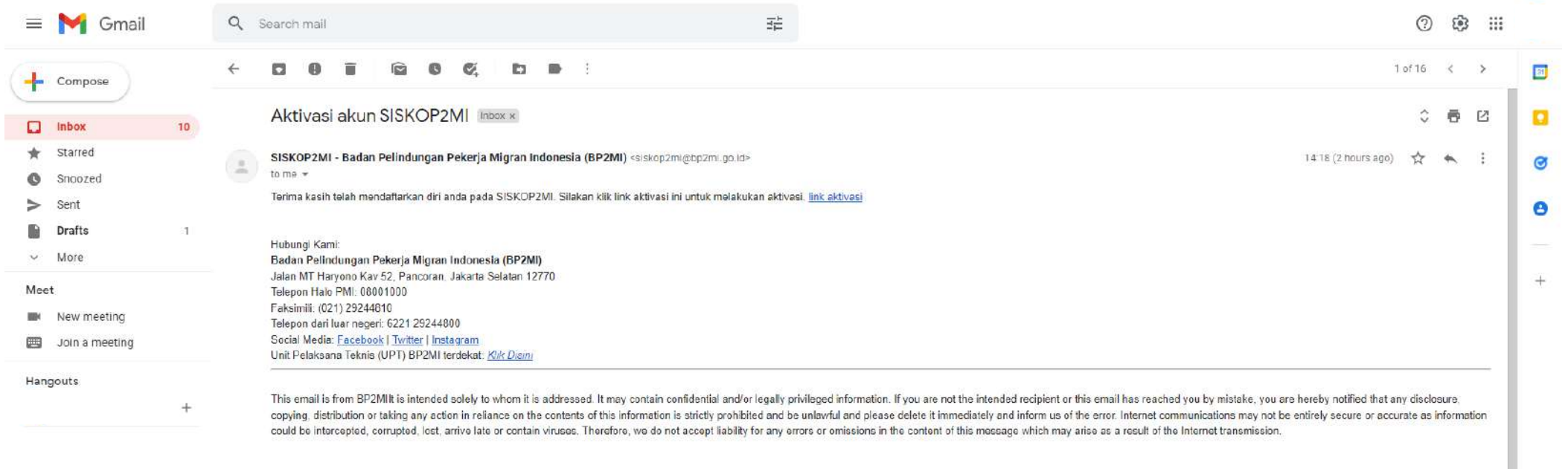
Cukup aman

Foto / Scan E-KTP



ektp.png

3. Setelah itu email aktivasi akun akan dikirimkan ke email. Silahkan buka email dan klik 'link aktivasi' seperti dibawah dan akun telah teraktivasi.



The screenshot shows a Gmail interface with a sidebar on the left containing folders like Compose, Inbox (10), Starred, Snoozed, Sent, Drafts (1), and More. The main area displays an email titled "Aktivasi akun SISKOP2MI" from "SISKOP2MI - Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI)". The email content includes a thank you message, a link to activate the account, and contact information for BP2MI, such as address, phone numbers, and social media links. A disclaimer at the bottom states that the email is intended solely for the recipient and may contain confidential information.

Aktivasi akun SISKOP2MI Inbox x

SISKOP2MI - Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI) <siskop2mi@bp2mi.go.id>
to me

14:18 (2 hours ago) ☆ ↶ ⋮

Terima kasih telah mendaftarkan diri anda pada SISKOP2MI. Silakan klik link aktivasi ini untuk melakukan aktivasi. [link aktivasi](#)

Hubungi Kami:
Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI)
Jalan MT Haryono Kav 52, Pancoran, Jakarta Selatan 12770
Telepon Halo PMI: 08001000
Faksimili: (021) 29244810
Telepon dari luar negeri: 6221 29244800
Social Media: [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#)
Unit Pelaksana Teknis (UPT) BP2MI terdekat: [Klik Disini](#)

This email is from BP2MI it is intended solely to whom it is addressed. It may contain confidential and/or legally privileged information. If you are not the intended recipient or this email has reached you by mistake, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited and be unlawful and please delete it immediately and inform us of the error. Internet communications may not be entirely secure or accurate as information could be intercepted, corrupted, lost, arrive late or contain viruses. Therefore, we do not accept liability for any errors or omissions in the content of this message which may arise as a result of the Internet transmission.

4. Kemudian kembali ke website SISKOP2MI pada link <https://siskop2mi.bp2mi.go.id> dan klik 'Masuk'. Input email dan password sesuai pada saat 'Daftar'.

SISKOP2MI Lowongan Pengumuman Hasil Seleksi Info Penyelenggaraan Layanan Info Negara Pengecekan Status PMI

Masuk / Daftar

Bekerja aman ke luar negeri, mulai dari
SISKOP2MI!

SISKOP2MI Lowongan Pengumuman Hasil Seleksi Info Penyelenggaraan Layanan Info Negara Pengecekan Status PMI

Masuk / Daftar

Kami senang bertemu dengan anda kembali!
Belum punya akun? [Daftar Sekarang!](#)

PMI

@gmail.com

.....

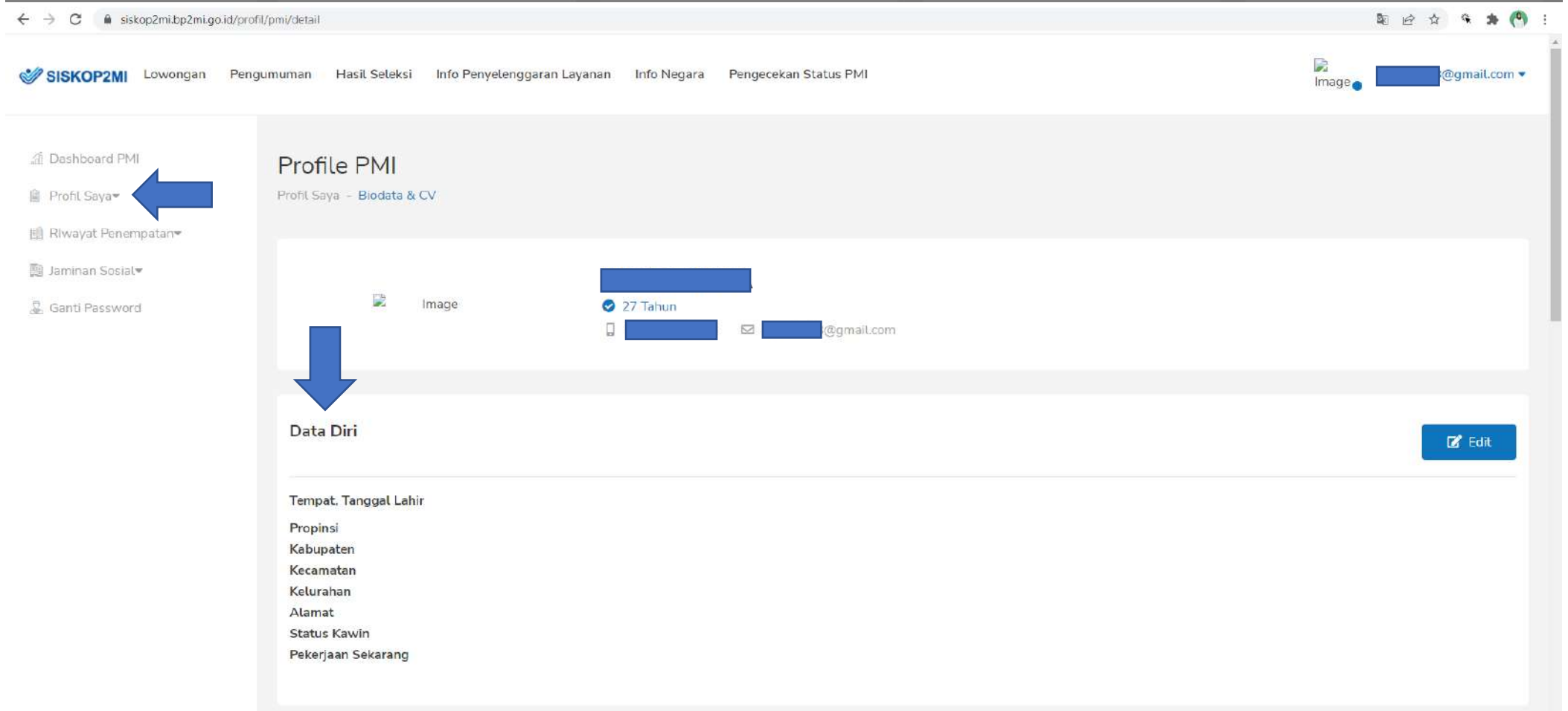
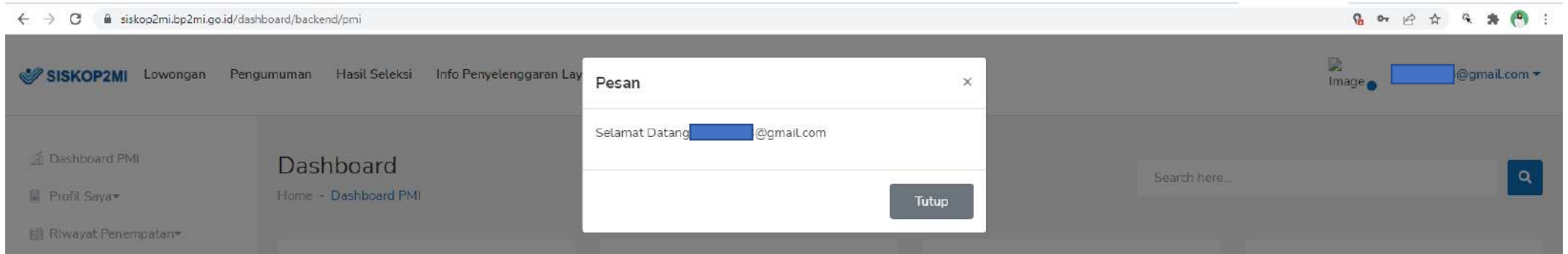
Hasil dari $6 + 6 = ?$

12

[Lupa Password?](#)

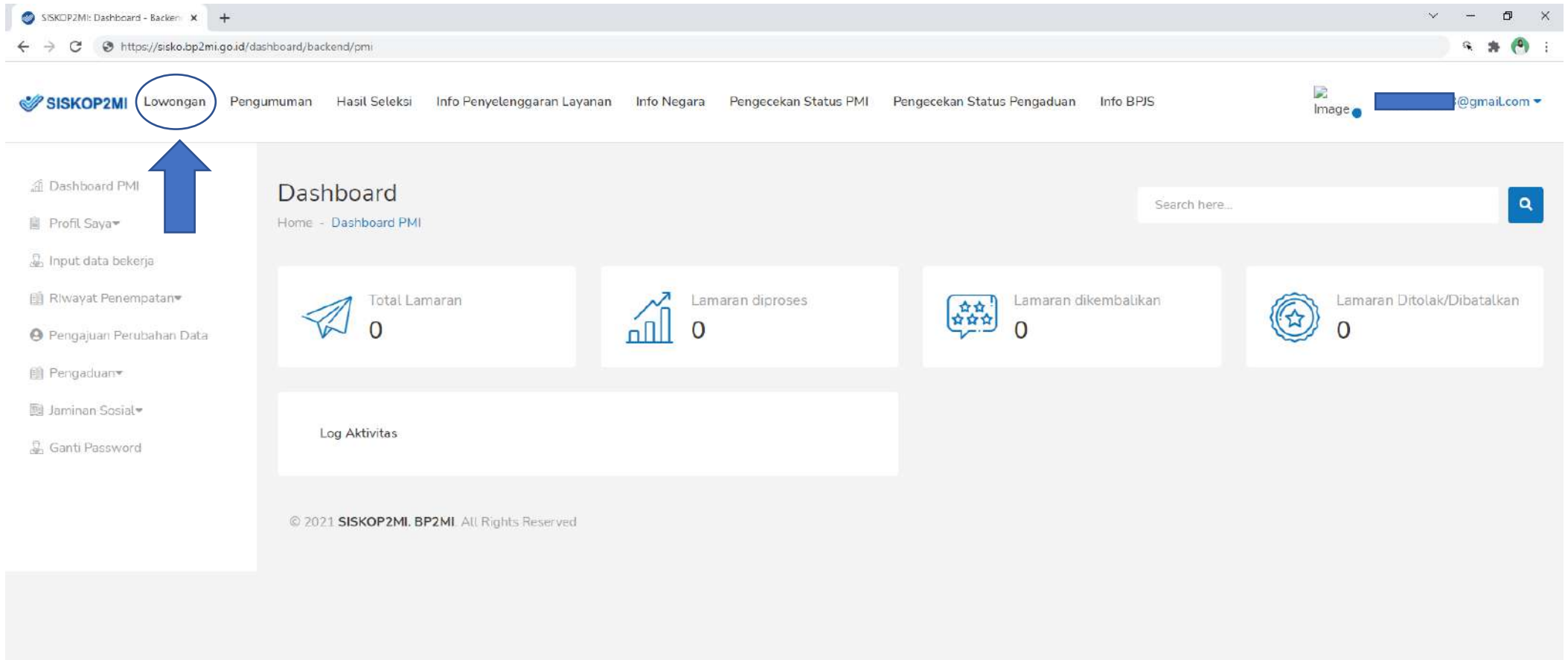
Masuk

5. Setelah berhasil masuk silahkan lengkapi data profil pada 'Profil Saya' untuk memudahkan pada proses 'Melamar lowongan' Calon PMI Program G To G Ke Jepang Batch XVI Penempatan Tahun 2023 melalui SISKOP2MI. (Pada bagian ini poin 'Kontak Darurat' wajib diisi. Kemudian kemampuan Bahasa Asing dapat diisi lebih dari satu.)



Panduan Melamar lowongan Calon Kandidat PMI Nurse (*Kangoshi*) dan Calon Kandidat PMI Careworker (*Kaigofukushishi*) Program G To G Ke Jepang Batch XVI Penempatan Tahun 2023 melalui SISKOP2MI

1. Setelah melakukan aktivasi Akun SISKOP2MI, pelamar dapat klik bagian lowongan seperti pada gambar dibawah.



The screenshot displays the SISKOP2MI dashboard interface. The browser address bar shows the URL <https://sisko.bp2mi.go.id/dashboard/backend/pmi>. The top navigation menu includes: SISKOP2MI, **Lowongan** (highlighted with a blue circle and a blue arrow), Pengumuman, Hasil Seleksi, Info Penyelenggaraan Layanan, Info Negara, Pengecekan Status PMI, Pengecekan Status Pengaduan, and Info BPJS. The user profile in the top right corner shows an email address ending in @gmail.com. The main dashboard area features a search bar and four summary cards: Total Lamaran (0), Lamaran diproses (0), Lamaran dikembalikan (0), and Lamaran Ditolak/Dibatalkan (0). Below these cards is a 'Log Aktivitas' section. The footer contains the copyright notice: © 2021 SISKOP2MI. BP2MI All Rights Reserved.

2. Kemudian pada kolom 'Cari Negara' pilih 'Jepang' dan akan muncul lowongan Program G to G Jepang yang tersedia.

The screenshot shows the SISKOP2MI website interface. The top navigation bar includes links for 'Lowongan', 'Pengumuman', 'Hasil Seleksi', 'Info Penyelenggaraan Layanan', 'Info Negara', 'Pengecekan Status PMI', 'Pengecekan Status Pengaduan', and 'Info BPJS'. The user is logged in as 'Image @gmail.com'. The main content area is titled 'Cari Lowongan' and features a search bar for 'Cari Jabatan...'. Below the search bar, there are filters for '0 Lowongan Ditemukan', 'Berdasarkan: Jabatan', and 'Urutan: naik'. A dropdown menu for 'Cari negara...' is open, showing a list of countries with checkboxes. The 'JEPANG' option is selected and circled in red. Below the country list, there is a search bar for 'Cari P3MI...' and a checkbox for 'ABDILLAH PUTRA TAMALA'. The main content area displays two job listings: 'Care Worker (Jicwels)' and 'Nurse (Jicwels)', both from 'DIREKTORAT PENEMPATAN PEMERINTAH KAWASAN ASIA DAN AFRIKA' in Japan, with a salary of 100,000 Yen (JPY) per month. Each listing has a 'Lamar' button.

Dashboard PMI
Profil Saya
Input data bekerja
Riwayat Penempatan
Pengajuan Perubahan Data
Pengaduan
Jaminan Sosial
Ganti Password

Cari Lowongan
Home - Cari Lowongan

Cari Jabatan...

0 Lowongan Ditemukan Berdasarkan: Jabatan Urutan: naik

Cari negara...

- IRAN (REPUBLIK ISLAM)
- IRLANDIA
- ISLANDIA
- ISRAEL
- ITALIA
- JAMAICA
- JEPANG
- JERMAN
- KALEDONIA BARU
- KAMBOJA

Cari P3MI...

ABDILLAH PUTRA TAMALA

Care Worker (Jicwels)
DIREKTORAT PENEMPATAN PEMERINTAH KAWASAN ASIA DAN AFRIKA
Jepang 100000 Yen (JPY) / Bulanan
Lamar

Nurse (Jicwels)
DIREKTORAT PENEMPATAN PEMERINTAH KAWASAN ASIA DAN AFRIKA
Jepang 100000 Yen (JPY) / Bulanan
Lamar

3. Silahkan klik 'Lamar' pada lowongan Kandidat *Nurse* atau Kandidat *Careworker* sesuai dengan keinginan dan kualifikasi yang dimiliki pelamar.

The screenshot shows the SISKOP2MI job portal interface. The main content area displays a list of job openings. The first job is 'Care Worker (Jicwels)' from the 'DIREKTORAT PENEMPATAN PEMERINTAH KAWASAN ASIA DAN AFRIKA' in Japan, with a salary of 100,000 Yen (JPY) per month. The 'Lamar' button for this job is highlighted with a blue box and a blue arrow. The second job is 'Nurse (Jicwels)' from the same organization, also in Japan, with a salary of 100,000 Yen (JPY) per month. The 'Lamar' button for this job is greyed out. The left sidebar contains navigation options such as 'Dashboard PMI', 'Profil Saya', 'Input data bekerja', 'Riwayat Penempatan', 'Pengajuan Perubahan Data', 'Pengaduan', 'Jaminan Sosial', and 'Ganti Password'. The top navigation bar includes 'Lowongan', 'Pengumuman', 'Hasil Seleksi', 'Info Penyelenggaraan Layanan', 'Info Negara', 'Pengecekan Status PMI', 'Pengecekan Status Pengaduan', and 'Info BPJS'. The user's email address is visible in the top right corner.

4. Pelamar memeriksa kembali Data Diri, data Domisili, dan data Orang Tua. Jika data belum terisi, akan muncul pesan peringatan. Untuk melengkapi data silahkan klik [link profil anda](#).

- Dashboard PMI
- Profil Saya
- Input data bekerja
- Riwayat Penempatan
- Pengajuan Perubahan Data
- Pengaduan
- Jaminan Sosial
- Ganti Password

Lamar Lowongan

Home - Lamar Lowongan

Pemilik Lowongan : DIREKTORAT PENEMPATAN PEMERINTAH KAWASAN ASIA DAN AFRIKA
No Job Order : 02121212
Jabatan : Nurse -
Negara : Jepang
Batas Lamaran : 2031-01-30
Gaji : 100000/Bulanan

Data Diri Belum Lengkap, Silahkan melengkapi melalui [profil anda](#)

Data Domisili Belum Lengkap, Silahkan melengkapi melalui [profil anda](#)

Data Orang Tua Belum Lengkap, Silahkan melengkapi melalui [profil anda](#)

1 Periksa Biodata

2 Periksa Data Orang Tua

3 Unggah Dokumen

4 Selesaikan Lamaran

Data Diri

NIK *

3517172303969999

Nama *

PRAS

Jenis Kelamin *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Status Pernikahan *

5. Pelamar memeriksa kembali Data Diri dan Domisili. Apabila telah sesuai, dapat klik 'selanjutnya' pada bagian kanan web atau langsung klik pada lingkaran biru.

The screenshot shows the SISKOP2MI application interface. The top navigation bar includes links for Lowongan, Pengumuman, Hasil Seleksi, Info Penyelenggaraan Layanan, Info Negara, Pengecekan Status PMI, Pengecekan Status Pengaduan, and Info BPJS. The user is logged in as 'image @gmail.com'.

Lamar Lowongan

Home - Lamar Lowongan

Pemilik Lowongan : DIREKTORAT PENEMPATAN PEMERINTAH KAWASAN ASIA DAN AFRICA
Negara : Jepang

No Job Order : 789IndraTes
Batas Lamaran : 2044-01-20

Jabatan : Care Worker -
Gaji : 100000/Bulanan

1 Periksa Biodata 2 Periksa Data Orang Tua 3 Unggah Dokumen 4 Selesaikan Lamaran

Data Diri

NIK *	Nama *	Jenis Kelamin *
[Redacted]	[Redacted]	P
Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *	Status Pernikahan *
Jakarta	01-01-1994	Belum Kawin
Agama *	Telepon	Email *
Islam	[Redacted]	[Redacted]

Daerah Asal

Propinsi *	Kabupaten/Kota *	Kecamatan *
DKI JAKARTA	JAKARTA SELATAN	PANCORAN
Kelurahan/Desa *	Detail Alamat *	
CIKOKO	Kantor BP2MI	

Daerah Domisili

Propinsi *	Kabupaten/Kota *	Kecamatan *
DKI JAKARTA	JAKARTA SELATAN	PANCORAN
Kelurahan/Desa *	Detail Alamat *	
CIKOKO	kantor BP2MI	

Selanjutnya

6. Pelamar memeriksa kembali Data Orang Tua. Apabila telah sesuai, dapat melanjutkan ke tahapan 'Unggah Dokumen'.

SISKOP2MI: Lamaran - Backend - X +
https://sisko.bp2mi.go.id/lamaran/backend/add/50418

Dashboard PMI
Profil Saya
Input data bekerja
Riwayat Penempatan
Pengajuan Perubahan Data
Pengaduan
Jaminan Sosial
Ganti Password

Lamar Lowongan

Home - Lamar Lowongan

Pemilik Lowongan : DIREKTORAT PENEMPATAN PEMERINTAH KAWASAN ASIA DAN AFRIKA
Negara : Jepang

No Job Order : 789IndraTes
Batas Lamaran : 2044-01-20

Jabatan : Care Worker -
Gaji : 100000/Bulanan

1 Periksa Biodata 2 Periksa Data Orang Tua 3 Unggah Dokumen 4 Selesaikan Lamaran

Data Orang Tua

Nama Ayah *

Nama Ibu *


Propinsi *

Kabupaten/Kota *

Kecamatan *

Kelurahan/Desa *

Detail Alamat *

[← Sebelumnya](#)  [Selanjutnya →](#)

7. Pada tahapan ini, pelamar dimohon untuk meng-upload dokumen-dokumen yang dipersyaratkan. Klik 'Pilih Dokumen' untuk meng-upload dokumen tersebut.

The screenshot shows a web application interface for job applications. The browser address bar displays <https://sisko.bs2mi.go.id/lamaran/backend/add/50418>. The page title is "Lamar Lowongan".

Job Details:

Pemilik Lowongan :	DIREKTORAT PENEMPATAN PEMERINTAH KAWASAN ASIA DAN AFRIKA	Negara :	Jepang
No Job Order :	789IndraTes	Batas Lamaran :	2044-01-20
Jabatan :	Care Worker -	Gaji :	100000/Bulanan

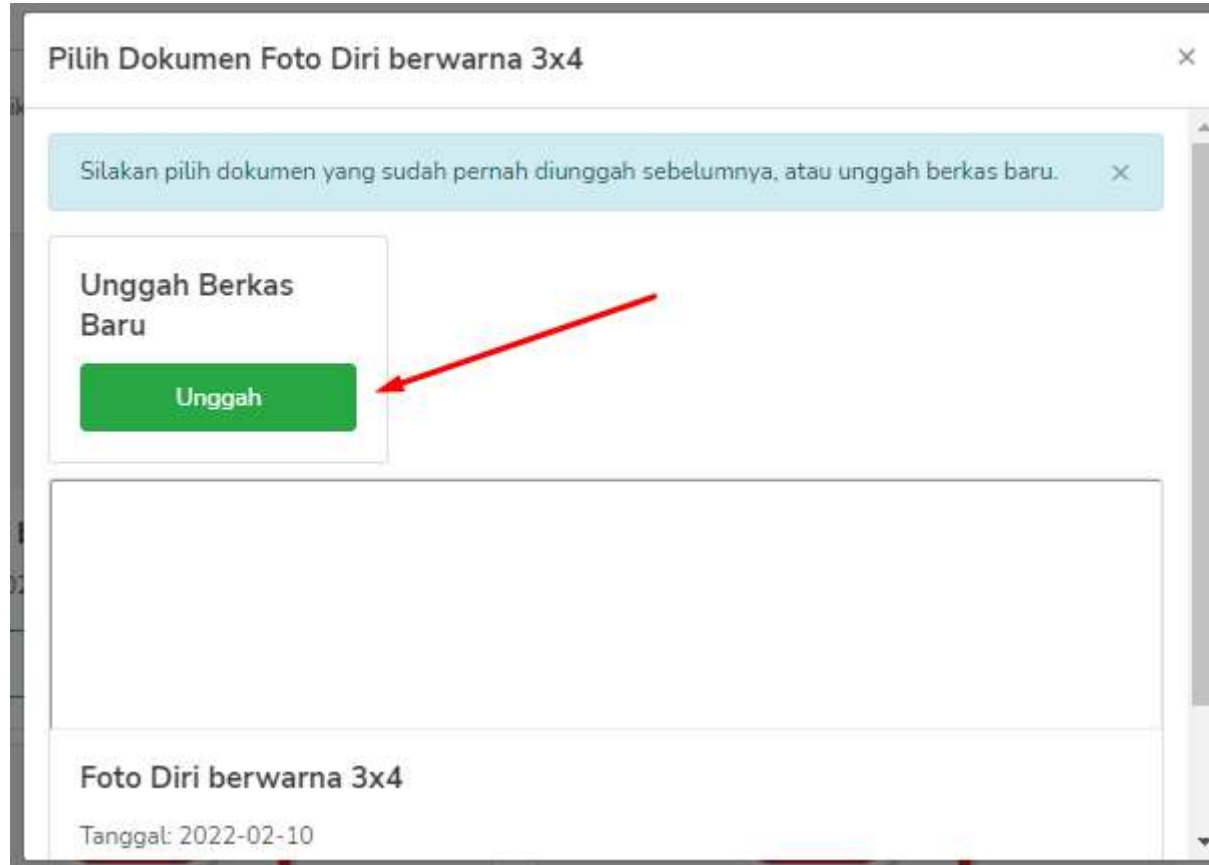
Progress Bar: 1. Periksa Biodata, 2. Periksa Data Orang Tua, 3. Unggah Dokumen (active), 4. Selesaikan Lamaran

Dokumen Upload Section:

- Foto Diri berwarna 3x4 ***
*maksimal ukuran file 500kb
Pilih Dokumen
- Ijazah Pendidikan ***
Tanggal: 2022-02-23
Pilih Dokumen
- Kartu Pencari Kerja / AK 1 ***
*maksimal ukuran file 500kb
Pilih Dokumen
- Surat Keterangan Sehat ***
*maksimal ukuran file 500kb
Pilih Dokumen
- Transkrip Nilai ***
*maksimal ukuran file 500kb
Pilih Dokumen

Navigation buttons: [Sebelumnya](#) and [Selanjutnya](#)

8. Pelamar dapat memilih dokumen jika sudah pernah mengunggah dokumen melalui menu dokumen saya, jika ingin menambahkan dokumen baru, klik tombol unggah.




9. Silahkan melengkapi data yang dibutuhkan seperti nomor, tanggal berkas(tanggal berlaku), tanggal berakhir berkas dan data lain jika dibutuhkan(banyaknya data menyesuaikan jenis dokumen). Setelah data lengkap, klik Ambil berkas kemudian klik tombol unggah.

Unggah Dokumen Surat Keterangan Sehat

Home - Biodata & CV - Dokumen Saya - Surat Keterangan Sehat - Unggah

Nama Berkas *	Nomor Berkas
<input type="text" value="Surat Keterangan Sehat"/>	<input type="text" value="Nomor berkas dapat berupa nomor surat, nomor dokumen, nomor sertifikat, nomor legalisasi, atau jika"/>
Tanggal Berkas *	Tanggal Berakhir Berkas
<input type="text" value="24-02-2022"/>	<input type="text" value="Tanggal berkas kedaluwarsa"/>

Pilih Berkas untuk diunggah
*maksimal ukuran file 2000kb



↓

↑

10. Untuk dokumen Surat Tanda Registrasi, pelamar diminta memasukkan nomor STR. Sistem akan mengecek validitas nomor tersebut sebelum melakukan unggah dokumen.

Validasi nomor STR

Masukkan 16 digit nomor str.
Contoh: 160100021-1234567

Jika nomor tidak valid maka tidak bisa lanjut untuk mengunggah dokumen.

Data dengan nomor 160100021-1234567 tidak ditemukan ×

Pastikan kembali nomor yang anda masukkan sesuai.

Validasi nomor STR

Masukkan 16 digit nomor str.
Contoh: 160100021-1234567

11. Jika nomor STR sesuai, maka pelamar dapat mengunggah dokumen STR. Klik Ambil berkas , kemudian klik tombol unggah.

Unggah Dokumen Surat Tanda Registrasi Perawat

Home - Biodata & CV - Dokumen Saya - Surat Tanda Registrasi Perawat - Unggah

Nama Berkas *

Surat Tanda Registrasi Perawat

Nomor Berkas

160152221-3490478

Tanggal Berkas *

09-04-2021

Tanggal Berakhir Berkas

11-08-2026

Pilih Berkas untuk diunggah

*maksimal ukuran file 2000kb



Ambil berkas

Browse

Unggah

12. Setelah semua dokumen terupload, pada tahapan Selesaikan Lamaran mengisi 'Pesan (tidak wajib)', Pilihan UPT BP2MI untuk melakukan Verifikasi Dokumen, dan Kebutuhan Rekomendasi Passport. Setelah selesai Klik 'Simpan'.

Lamar Lowongan

Home - Lamar Lowongan

Pemilik Lowongan : DIREKTORAT PENEMPATAN PEMERINTAH KAWASAN ASIA DAN AFRIKA **Negara :** Jepang

No Job Order : 789IndraTes **Batas Lamaran :** 2044-01-20

Jabatan : Care Worker - **Gaji :** 100000/Bulanan

1 Periksa Biodata 2 Periksa Data Orang Tua 3 Unggah Dokumen 4 **Selesaikan Lamaran**

Tambahkan pesan dan pilih lokasi seleksi data

Kirim pesan terbaikmu ke pemilik lowongan

Pilihan Unit Pelayanan Teknis BP2MI untuk verifikasi

JAKARTA - DKI JAKARTA

Sertakan permohonan rekomendasi pembuatan paspor? (Pilih Ya, jika anda belum punya paspor) *

Ya, saya membutuhkan rekomendasi pembuatan paspor

Pilih Dinas Yang Membidangi Ketenagakerjaan di Propinsi atau Kabupaten/Kota untuk penerbitan rekomendasi paspor

JAKARTA SELATAN

Sebelumnya **Simpan**

Catatan :
* Apabila ada kendala atau pertanyaan lebih lanjut terkait pembuatan akun dan pendaftaran, dapat diampaikan melalui email : gtojepang@bp2mi.go.id