



U

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

UNIVERSITAS AUFA ROYHAN DI KOTA PADANGSIDIMPUAN

2020

Unggul, Kompetitif, Berkarakter

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Afa Royhan Tahun 2020 ini diterbitkan. Pedoman ini berfungsi sebagai panduan teknis dalam penerimaan mahasiswa baru. Sebagai Perguruan Tinggi, Universitas Afa Royhan berusaha untuk menciptakan alumni-alumni yang bermutu dengan kepribadian unggul dan integritas. Untuk mendukung hal tersebut, Penerimaan Mahasiswa Baru dapat menjadi gerbang utama dalam menciptakan alumni-alumni yang bermutu dan bermanfaat di masyarakat. Melalui rangkaian proses Penerimaan Mahasiswa Baru, Universitas Afa Royhan berupaya merekrut mahasiswa-mahasiswa yang unggul, yang kiranya mampu untuk diarahkan, dididik menjadi pribadi yang tidak hanya unggul secara akademik melainkan juga unggul dalam hal kepribadian (mempunyai sikap dan perilaku yang baik, jujur, setia dalam berelasi, dapat dipercaya dan dapat diandalkan), integritas (cakap dalam bekerja, rajin dan tekun), kepedulian sosial (dapat menjadi agen perubahan sosial menuju masyarakat yang lebih baik).

Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Afa Royhan dibagi menjadi dua jalur penerimaan yaitu Jalur Regular, Jalur Undangan dan Jalur Alih Jenis/ Transfer. Setiap jalur penerimaan memiliki karakteristik yang berbeda-beda, namun semuanya dilaksanakan tanpa membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, kedudukan sosial, latar belakang politik dan tingkat kemampuan ekonomi seseorang. Program seleksi dilaksanakan secara obyektif karena hasil proses seleksi didasarkan pada kriteria penilaian yang diperoleh oleh calon mahasiswa dalam melaksanakan Ujian/Seleksi Masuk Mahasiswa Baru. Akhirnya, kami menyampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada para pendaftar karena telah memilih Universitas Afa Royhan.

Salam hangat dan selamat datang di kampus tercinta.

Padangsidempuan, September 2020

Rektor

Dr. Anto, SKM., M.Kes., MM

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR: 077/UNARI/SK/III/2020
TENTANG PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS AUFA ROYHAN DI KOTA PADANGSIDIMPUAN

Rektor Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan setelah,

MENIMBANG : a. Bahwa proses kehidupan kampus dan penyelenggaraan pendidikan pada Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan harus terencana, tertib, konsisten, mengikuti perkembangan terbaru dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku.
b. Bahwa berdasarkan hasil rapat pimpinan dan Senat Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan tentang pelaksanaan pendidikan di Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan.
c. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan pendidikan di Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan, perlu adanya peraturan kemahasiswaan Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan.

MENGINGAT : 1. Undang-undang No.20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang RI No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Permenristekdikti No.44 tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. SK Menristekdikti RI Nomor: 461/KPT/I/2019, tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan menjadi Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan Provinsi Sumatera Utara.

MEMPERHATIKAN : Statuta Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS AUFA ROYHAN DI KOTA PADANGSIDIMPUAN TENTANG PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS AUFA ROYHAN DI KOTA PADANGSIDIMPUAN

Ditetapkan : Padangsidimpuan

Pada tanggal : 28Maret 2020

Rektor,



Dr. Anto, SKM, M. Kes, MM

NIDN. 0911118202

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	4
BAB I. PERATURAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU	6
Pasal 1 Ketentuan Umum.....	6
Pasal 2 Sistem Penerimaan Mahasiswa baru	6
Pasal 3 Penerimaan Mahasiswa Pindahan	7
Pasal 4 Penerimaan Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA)	8
Pasal 5 Prinsip Penerimaan Mahasiswa Baru	8
Pasal 6 Pendaftaran	8
Pasal 7 Penetapan Mahasiswa Baru	9
Pasal 8 Kewajiban Mahasiswa Baru	9
Pasal 9 Penutup	9
BAB II. KETENTUAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS AUFA ROYHAN DI KOTA PADANGSIDIMPUAN	10
2.1 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru	12
1. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler	12
2. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Undangan	12
3. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Alih Jenis	13
4. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Pindahan/ Transferan.....	13
2.2 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru.....	13
2.2.1 Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru	13
2.2.3 Syarat Pendaftaran Mahasiswa	14
a. Mahasiswa Baru Reguler	14
b. Mahasiswa Baru Jalur Undangan	14
c. Mahasiswa Baru Alih Jenis	14
d. Mahasiswa Baru Transfer/ Pindahan	15
2.3 Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru.....	16
2.4 Ketentuan Pelaksanaan Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	16
2.4 Sistem Pengambilan Keputusan.....	17

2.5 Registrasi Mahasiswa Baru.....	17
2.6 Pengunduran Diri Sebagai Calon Mahasiswa Baru	18
2.7 Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru.....	18
BAB III. PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU.....	19
3.1 Pendaftaran Online.....	19
PENUTUP.....	24



BAB I. PERATURAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Pasal 1

Ketentuan Umum

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Mahasiswa Baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar pada suatu program studi di Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan.
2. Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa perguruan tinggi lain yang pindah ke Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan atau alih jenjang atau mahasiswa Universitas yang pindah antar program studi di lingkungan Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan.
3. Mahasiswa Asing adalah mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia yang telah mendapat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk mengikuti suatu program studi yang ada di Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan.

Pasal 2

Sistem Penerimaan Mahasiswa baru

1. Sistem penerimaan mahasiswa baru di Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan terdiri atas jalur regular, jalur undangan, jalur alih jenis.
2. Persyaratan jalur penerimaan di Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan adalah sebagai berikut:
 - 1) Jalur Undangan
 - a. Bilai rata-rata kelas X-XI minimal 7.50
 - b. Mendapatkan rekomendasi dari Kepala Sekolah
 - c. Mengisi formulir jalur undangan yang telah diserahkan oleh Universitas Aufa Royhan kepada pihak sekolah
 - d. Menyerahkan fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi sebanyak 2 lembar atau keterangan lulus dari sekolah atau menyerahkan foto copy raport SMA/SMK yang telah dilegalisasi bagi yang belum dapat ijazah/keterangan lulus;
 - e. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar (berwarna);
 - 2) Jalur Regular

Syarat umum:

 1. Fakultas Bisnis dan Pendidikan Terapan
 - a. Menyerahkan fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi sebanyak 2 lembar atau keterangan lulus dari sekolah atau menyerahkan foto copy raport SMA/SMK yang telah dilegalisasi bagi yang belum dapat ijazah/keterangan lulus;
 - b. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar (berwarna);
 - c. Mengisi formulir pendaftaran.

2. Fakultas Kesehatan

- a. Tinggi badan perempuan minimal 150 cm dan laki-laki 155 cm (khusus pendaftar D3 Kebidanan dan S1 Keperawatan);
- b. Menyerahkan pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar (berwarna);
- c. Menyerahkan fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi sebanyak 2 lembar, atau keterangan lulus dari sekolah atau menyerahkan foto copy rapor SMA/SMK yang telah dilegalisasi bagi yang belum dapat ijazah/keterangan lulus.
- d. Mengisi formulir pendaftaran.

3) Jalur alih jenis

Pasal 3

Penerimaan Mahasiswa Pindahan

1. Universitas Aufa Royhan dapat mempertimbangkan penerimaan mahasiswa pindahan dari Universitas/institut lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Syarat penerimaan mahasiswa pindahan adalah:
 - a. Berasal dari program studi PTN/PTS yang memiliki akreditasi sama atau lebih tinggi;
 - b. Mahasiswa pindahan program sarjana harus telah mengikuti pendidikan di perguruan tinggi asal sekurang-kurangnya 4 (empat) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 48 (empat puluh delapan) SKS dengan IPK sekurang-kurangnya 2,50;
 - c. Mahasiswa pindahan program diploma harus telah mengikuti pendidikan di PT asal sekurang-kurangnya 2 (dua) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 (dua puluh empat) SKS dengan IPK sekurang-kurangnya 2,50;
 - d. Program studi yang ditempuh di perguruan tinggi asal harus sesuai dengan program studi yang ada di Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan;
 - e. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib/peraturan di perguruan tinggi asal dibuktikan dengan surat keterangan yang sah; dan
 - f. Bersedia menaati peraturan di Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan.
3. Pengalihan kredit mahasiswa pindahan didasarkan atas pengakuan kredit (*credentials*) yang telah dimiliki mahasiswa oleh program studi yang dituju dan dilaksanakan dengan pedoman prosedur tersendiri.
4. Waktu studi yang telah ditempuh pada perguruan tinggi/fakultas asal disertakan dalam perhitungan batas waktu studi yang diperkenankan.

Pasal 4

Penerimaan Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA)

1. WNA yang mendaftarkan diri sebagai mahasiswa Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan melalui jalur seleksi harus melampirkan sebagai berikut:
 - a. Daftar riwayat hidup;
 - b. Fotokopi ijazah dan transkrip yang telah disahkan oleh yang berwenang;
 - c. Surat pernyataan sponsor atau penanggung jawab mengenai dukungan biaya;
 - d. Surat rekomendasi yang diterbitkan oleh kedutaan besar Indonesia di wilayah negara asing yang bersangkutan;
 - e. Fotokopi pasport dengan masa berlaku minimal satu tahun;
 - f. Surat pernyataan bahwa selama menjadi mahasiswa pemohon tidak akan bekerja, tidak akan terlihat dalam kegiatan politik, dan bersedia mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - g. Pas foto dua lembar berwarna berukuran 3 x 2 cm; dan
 - h. Surat pernyataan kesehatan dari dokter yang berwenang.
2. WNA yang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidempuan wajib:
 - a. Melaksanakan pembayaran uang pendaftaran;
 - b. Melaksanakan registrasi administratif dan registrasi akademik;
 - c. Mengurus dan memperoleh izin belajar dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
 - d. Mengurus dan memperoleh izin tinggal; dan
 - e. Menyampaikan laporan kepada kedutaan besar negaranya.
 - f. Ketua program studi dapat menetapkan kewajiban bagi seorang mahasiswa WNA untuk mengikuti program Bahasa Indonesia Penutur Asing apabila menurut penilaiannya mahasiswa tersebut memerlukan peningkatan kemampuan bahasa Indonesia.

Pasal 5

Prinsip Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Universitas Aufa Royhan dalam melaksanakan program penerimaan mahasiswa baru harus menegakkan prinsip ekuitas (tanpa membedakan) suku, agama, ras, antar golongan, gender, serta status sosial dan politik.
2. Penerimaan mahasiswa baru harus berprinsip pada pemerataan wilayah asal mahasiswa demi kepentingan pemerataan pembangunan sumber daya manusia.

Pasal 6

Pendaftaran

1. Pendaftaran mahasiswa baru di Universitas Aufa Royhan dilakukan secara offline di meja pendaftaran penerimaan mahasiswa baru Universitas AUFARoyhan.

2. Pendaftaran mahasiswa baru di Universitas Afa Royhan dilakukan secara online melalui halaman web PMB <http://www.penmaru.unar.ac.id/>.
3. Mengisi formulir pendaftaran dan memenuhi persyaratan pendaftaran.
4. Melakukan transaksi pembayaran seleksi PMB melalui Bank atau di tempat pendaftaran.

Pasal 7

Penetapan Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru yang telah dinyatakan lulus dan telah melakukan registrasi mahasiswa baru selanjutnya ditetapkan sebagai mahasiswa baru melalui Surat Keputusan Rektor.

Pasal 8

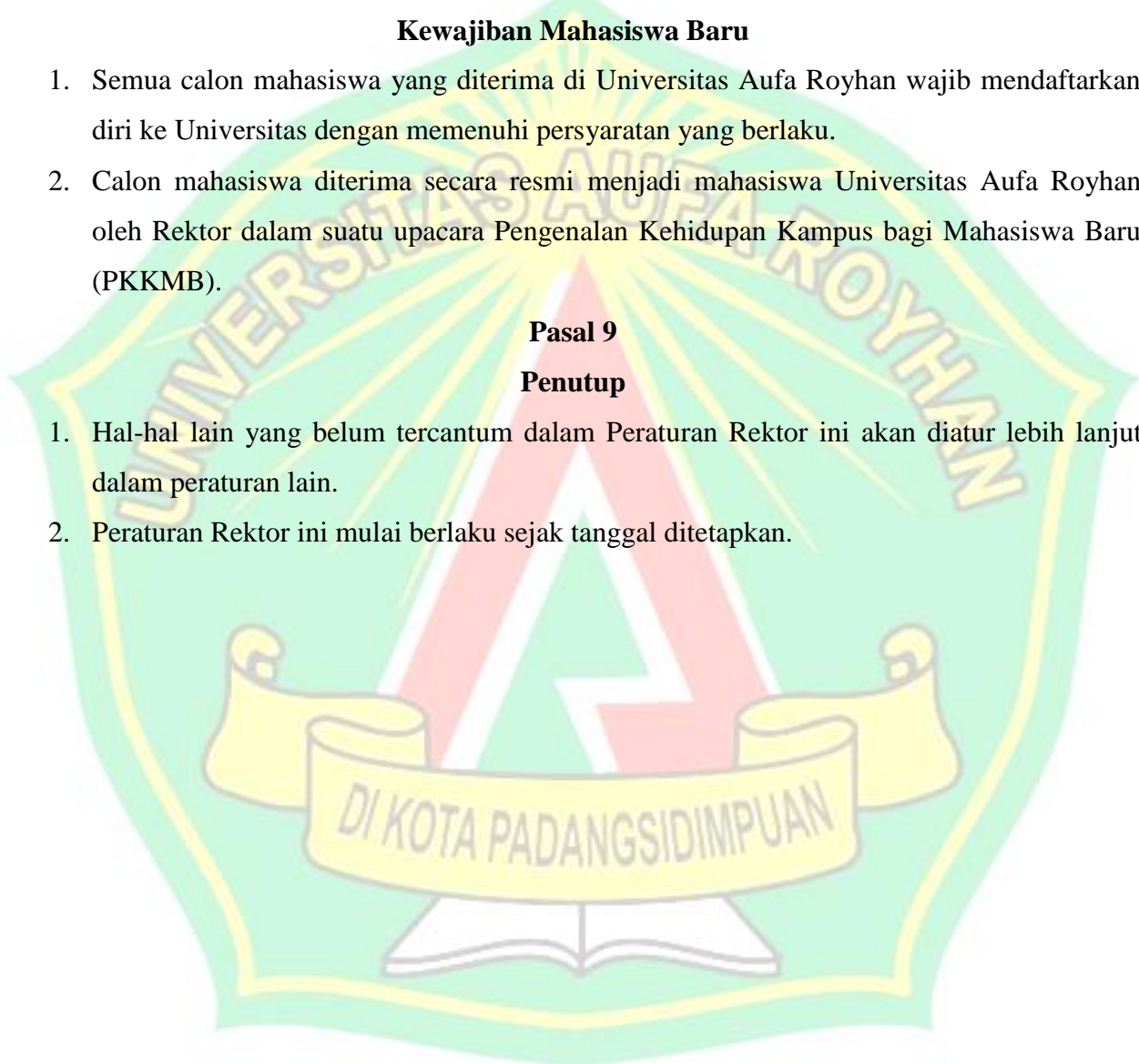
Kewajiban Mahasiswa Baru

1. Semua calon mahasiswa yang diterima di Universitas Afa Royhan wajib mendaftarkan diri ke Universitas dengan memenuhi persyaratan yang berlaku.
2. Calon mahasiswa diterima secara resmi menjadi mahasiswa Universitas Afa Royhan oleh Rektor dalam suatu upacara Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB).

Pasal 9

Penutup

1. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Peraturan Rektor ini akan diatur lebih lanjut dalam peraturan lain.
2. Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.



BAB II. KETENTUAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS AUF A ROYHAN DI KOTA PADANGSIDIMPUN

1. Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpun diselenggarakan dengan prinsip : adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa, dengan tetap memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi, untuk pertimbangan dari segi ideologi dan politik, bukan menjadi pertimbangan utama karena hak politik seseorang sudah dijamin oleh Undang-Undang, kecuali yang bersangkutan (calon mahasiswa) merupakan anggota atau simpatisan dari organisasi yang dilarang oleh Undang-Undang dan aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
2. Sebagai wujud kepedulian Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpun terhadap Calon Mahasiswa Baru yang memiliki potensi akademik dan non akademik namun kurang mampu secara ekonomi maka kepada calon mahasiswa tersebut dapat diberikan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan kemampuan dan kondisi keuangan Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpun ;
3. Calon mahasiswa yang menyandang disabilitas atau cacat fisik tetap diperkenankan untuk mengikuti seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru yang diselenggarakan oleh Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpun selama ada motivasi dan kemauan yang kuat dari calon mahasiswa bersangkutan untuk menyelesaikan studinya di Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpun;
4. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi program sarjana dipusatkan di tingkat Universitas;
5. Seluruh kegiatan penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Rektor Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpun dengan Surat Keputusan (SK) Rektor;
6. Masa jabatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpun adalah 1 (satu) tahun akademik, dan setelahnya dapat dipilih/diangkat kembali;
7. Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterima menjadi mahasiswa Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpun dilakukan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpun. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui Surat Keputusan (SK) Rektor, maka status mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah;

8. Penyusunan Program Kerja dan Penggunaan Anggaran Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpuan mengikuti prosedur pada tabel 1 berikutini:

Tabel 1. Prosedur Penetapan Program Kerja dan Penggunaan Anggaran Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan

No	Aktifitas	Unit Kerja				Keterangan
		Universitas	Panitia PMB	Prodi	Bag. Keu Universitas	
1	Rapat Pimpinan Universitas tentang Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Aufa	Mula ↓ 1			D1	D1: Data kapasitas tampung mahasiswa baru dan Persyaratan Akademik serta Administrasi
2	Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Aufa Royhan di Kota Padangsidimpuan	D2	2 ↓ D3			D2: Berita Acara Rapat Pimpinan Universitas tentang Kebijakan PMB yang dapat ditempuh serta target Perolehan mahasiswa baru
3	Rapat Panitia PMB ke I tentang Rencana Program Kerja		3			D3: Surat Keputusan Rektor Universitas Tentang pengangkatan Panitia PMB
4	Rapat Panitia PMB ke II tentang Rencana Penggunaan Anggaran		4			D4: Berita Acara Rapat PPMB ke-1 tentang Rencana Program Kerja (promosi, tempat Pendaftaran, Pendaftar, test, dll)
5	Pengusulan Rencana					D5:

	Program Kerja dan Penggunaan Anggaran PMB kepada Pimpinan Universitas				Data tentang Anggaran bagi Kegiatan PMB Tahun Berjalan.
6	Evaluasi Rencana Program Kerja dan Anggaran PMB oleh Pimpinan Universitas				D6: Berita Acara Rapat PPMB ke-2 ttg Rencana Penggunaan Anggaran Kegiatan PMB
7	Pengambilan Keputusan atau Persetujuan Pimpinan Universitas tentang Program Kerja dan Penggunaan Anggaran PMB yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor				D7: Surat Keputusan Ketua ttg Program Kerja dan Anggaran PMB Tahun Berjalan.

2.1 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler

- Lulus Ujian Nasional
- Lulus Kriteria Akademik Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidempuan
- Sehat Jasmani dan Rohani

2. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Undangan

- Lulus Ujian Nasional
- Memiliki Rekomendasi Pendaftaran Jalur Undangan dari Kepala Sekolah yang dibuktikan dengan formulir Jalur Pendaftaran Jalur Undangan Universitas Aufa Royhan.
 - Lulus Kriteria Akademik Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidempuan yang ditandatangani oleh kepala sekolah
- Sehat Jasmani dan Rohani

3. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Alih Jenis

- Memiliki ijazah dan transkrip diploma atau surat tanda kelulusan bagi yang belum memiliki ijazah diploma yang sesuai untuk dapat diterima di program studi yang ada di universitas afa royhan
- Lulus Kriteria Akademik Universitas Afa Royhan di Kota Padangsidempuan
- Sehat Jasmani dan Rohani

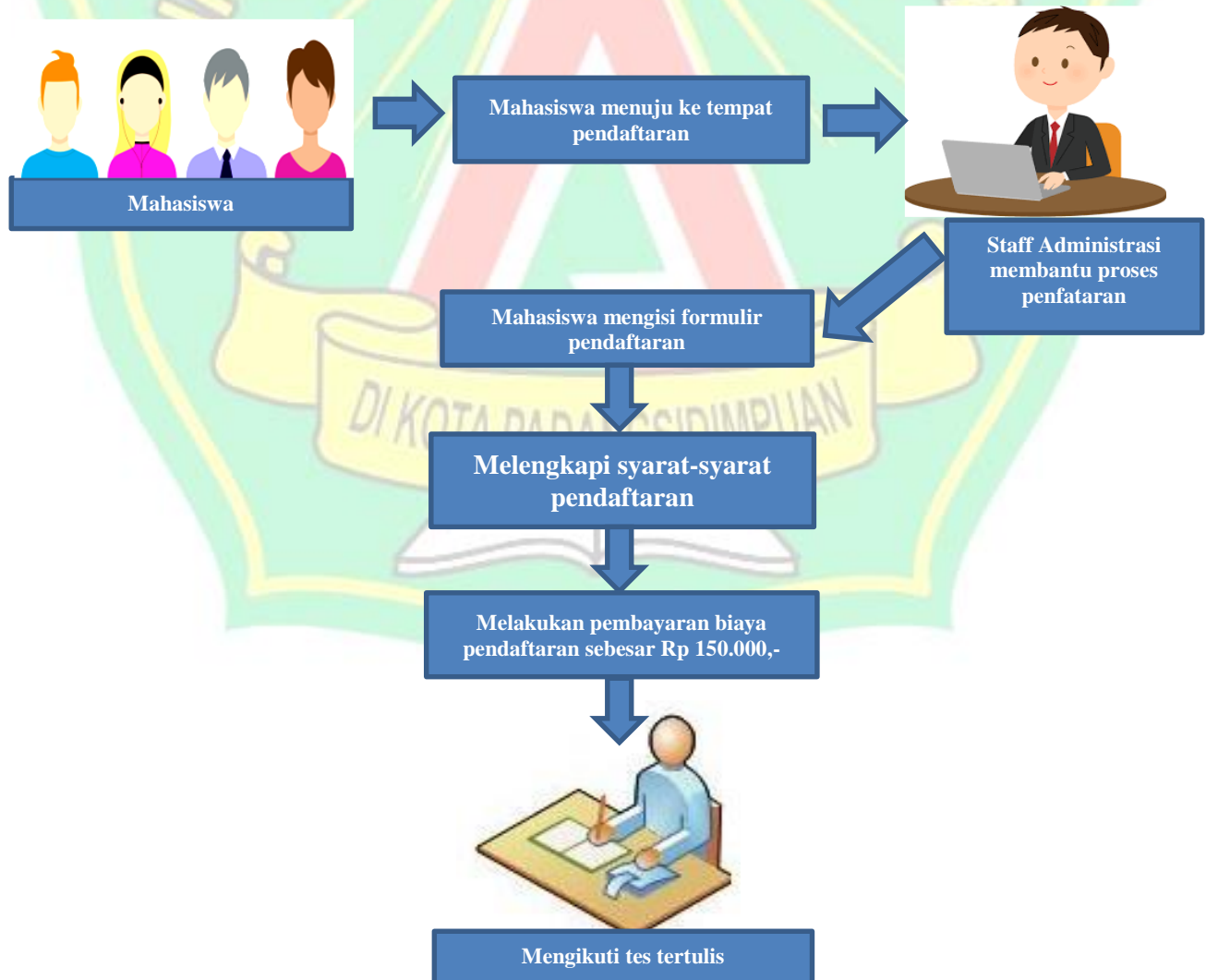
4. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Pindahan/ Transferan

- Mahasiswa pindahan program diploma harus telah mengikuti pendidikan di PT asal sekurang-kurangnya 2 (dua) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 (dua puluh empat) SKS dengan IPK sekurang-kurangnya 2,50
- Lulus Kriteria Akademik Universitas Afa Royhan di Kota Padangsidempuan
- Mendapatkan surat rekomendasi pindah dari Universitas Asal
- Sehat Jasmani dan Rohani

2.2 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

2.2.1 Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru

Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Afa Royhan Di Kota Padangsidempuan mengikuti prosedur pada gambar berikut ini:



Gambar 1 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Afa Royhan

Penerimaan mahasiswa baru Universitas Afa Royhan Di Kota Padangsidempuan dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut ini:

- a. Mengambil formulir pendaftaran;
- b. Mengembalikan formulir pendaftaran yang sudah terisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran;
- c. Membayar uang pendaftaran;
- d. Kuitansi pendaftaran berlaku sebagai nomor pendaftaran dan nomor Ujian Masuk penerimaan mahasiswa baru;
- e. Calon mahasiswa mengikuti Ujian Masuk penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan jadwal yang diatur oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa baru, kecuali jalur undangan tidak mengikuti seleksi ujian masuk;
- f. Calon mahasiswa menerima hasil seleksi Masuk PMB;
- g. Bagi pendaftar (calon mahasiswa) yang tidak mengikuti Ujian Masuk/ tes maka secara otomatis dinyatakan gugur.

2.2.3 Syarat Pendaftaran Mahasiswa

a. Mahasiswa Baru Reguler

Persyaratan pendaftaran yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa reguler yaitu:

- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran Universitas Afa Royhan Di Kota Padangsidempuan
- b. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai SLTA dan yang sederajat atau Surat Tanda Kelulusan yang dilegalisir sebanyak 2 lembar serta pas photo 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
- c. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga
- d. Mengikuti Ujian Masuk PMB

b. Mahasiswa Baru Jalur Undangan

Persyaratan pendaftaran yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa reguler yaitu:

- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran
- b. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai SLTA dan yang sederajat atau Surat Tanda Kelulusan yang dilegalisir sebanyak 2 lembar serta pas photo 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
- c. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga
- d. Menyerahkan surat Rekomendasi Pendaftaran Jalur Undangan dari Kepala Sekolah yang dibuktikan dengan formulir Jalur Pendaftaran Jalur Undangan Universitas Afa Royhan yang ditandatangani oleh kepala sekolah

c. Mahasiswa Baru Alih Jenis

Persyaratan pendaftaran yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa yang telah memiliki Ijazah Diploma/ Sarjana Muda:

- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran;
- b. Menyerahkan pas photo 3 x 4 terbaru sebanyak 2 lembar;
- c. Mengisi formulir pendaftaran
- d. Melampirkan Foto copy ijazah negara dan transkrip kumulatif yang dilegalisir oleh Perguruan Tinggi/ Kedinasan yang bersangkutan, bila belum memiliki ijazah dapat melampirkan surat keterangan lulus dari perguruan tinggi asal;
- e. Melampirkan Fotocopy Ijazah SLTA dan sederajat yang dilegalisir, masing-masing berkas sebanyak 2 lembar
- f. Fotocopy kartu keluarga

d. Mahasiswa Baru Transfer/ Pindahan

Persyaratan pendaftaran yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa transfer/pindahan:

- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran;
- b. Menyerahkan pas photo 3 x 4 terbaru sebanyak 2 lembar;
- c. Mengisi formulir pendaftaran
- d. Menyerahkan surat keterangan Pindah dari Perguruan tinggi asal
- e. Fotocopy transkrip kumulatif yang dilegalisir perguruan tinggi asal
- f. Melampirkan Fotocopy Ijazah SLTA dan sederajat yang dilegalisir, masing-masing berkas sebanyak 2 lembar.
- g. Fotocopy kartu keluarga



2.3 Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru

Instrumen penerimaan mahasiswa baru Universitas Afa Royhan Di Kota Padangsidempuan berupa Formulir Administrasi, Formulir Ujian Tertulis dan Tes Wawancara.

a. Formulir Administrasi

Formulir administrasi dipergunakan untuk mencatat dan merekam informasi tentang biodata calon mahasiswa baru Universitas Afa Royhan Di Kota Padangsidempuan yang mendaftarkan diri

b. Formulir Ujian Tertulis

Tes Tertulis dapat berupa Tes Potensial Akademik (TPA), Tes Pengetahuan Dasar Umum, Tes Bahasa Inggris, serta tes tertulis lain yang dianggap perlu dan relevan.

2.4 Ketentuan Pelaksanaan Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

Pelaksanaan Ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru ditujukan kepada mahasiswa baru mendaftar melalui jalur regular dan Alih Jenis, sedangkan mahasiswa jalur undangan tidak mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru. Ketentuan pelaksanaan ujian penerimaan mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

- a. Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dikoordinasikan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) Universitas Afa Royhan di Kota Padangsidempuan
- b. Dalam melaksanakan tes seleksi penerimaan mahasiswa baru, ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru dapat menunjuk koordinator pelaksana tes;
- c. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru dapat menunjuk dosen, staff akademik/karyawan Universitas Afa Royhan Di Kota Padangsidempuan untuk menjadi pengawas tes tertulis dan petugas wawancara kepada calon mahasiswa;
- d. Pengawas ujian tertulis wajib mengisi berita acara dan mengawasi peserta agar tidak terjadi kecurangan;
- e. Pengawas ujian tertulis menyerahkan hasil tes tertulis peserta kepada koordinator pelaksana tes seleksi mahasiswa baru untuk dikoreksi dan dinilai;
- f. Hasil ujian calon mahasiswa yang telah melaksanakan ujian tertulis akan ditinjau oleh tim seleksi PMB;
- g. Koordinator pelaksana tes menyampaikan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada calon mahasiswa;
- h. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru melaporkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Afa Royhan di Kota Padangsidempuan;
- i. Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru melaporkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada Rektor Universitas Afa Royhan di Kota Padangsidempuan
- j. Ketentuan bagi peserta tes seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah sebagai berikut:
 - 1) Peserta yang boleh mengikuti tes seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah calon mahasiswa yang telah memenuhi kriteria dan persyaratan yang ditentukan;

- 2) Peserta memasuki ruangan yang telah ditentukan panitia serta harus menempati tempat duduk sesuai nomor pendaftaran;
- 3) Peserta mengerjakan soal-soal tes yang telah dipersiapkan oleh panitia sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan;
- 4) Selama mengikuti tes, peserta dilarang meninggalkan ruangan kecuali seijin pengawas tes;
- 5) Apabila terdapat kecurangan pada saat tes berlangsung, pengawas harus mencatat peserta yang melakukan kecurangan dalam berita acara pelaksanaan tes seleksi;
- 6) Peserta tes yang melakukan kecurangan dinyatakan gugur;
- 7) Apabila waktu yang disediakan sudah habis, pengawas mengambil lembar jawaban beserta soalnya satu per satu dari meja peserta sedangkan peserta tetap duduk di tempatnya masing-masing;
- 8) Pengawas menghitung jumlah lembar jawaban dan menyusun sesuai dengan nomor urut pendaftaran;
- 9) setelah jumlah lembar jawaban sesuai dengan jumlah peserta, pengawas mempersilahkan peserta keluar ruangan tes;
- 10) peserta yang selesai tes tertulis dapat melanjutkan untuk mengikuti tes wawancara

2.4 Sistem Pengambilan Keputusan

Pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpuan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Dalam menentukan apakah calon mahasiswa diterima atau ditolak menjadi Mahasiswa Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpuan, Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpuan akan mengambil keputusan berdasarkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru (seleksi administrasi dan ujian tertulis);
2. Hasil seleksi diumumkan pada 2 hari setelah calon mahasiswa mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpuan;
3. Pengumuman hasil seleksi bersifat mutlak, dan panitia penerimaan mahasiswa baru tidak melayani gugatan dalam bentuk apapun oleh calon mahasiswa baru;
4. Panitia tidak melaksanakan surat menyurat dengan calon mahasiswa terkait dengan pengumuman hasil seleksi ini.

2.5 Registrasi Mahasiswa Baru

1. Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpuan, maka calon mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan registrasi atau daftar ulang sebagai mahasiswa baru Universitas Aufa Royhan Di Kota Padangsidimpuan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;

2. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan calon mahasiswa tidak melakukan registrasi, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur;
3. Biaya yang harus dibayarkan pada saat registrasi sesuai dengan ketentuan pembiayaan bagi mahasiswa baru.

2.6 Pengunduran Diri Sebagai Calon Mahasiswa Baru

Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi dapat mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Afa Royhan Di Kota Padangsidempuan dengan ketentuan:

1. Batas akhir pengunduran diri adalah pada tanggal yang telah ditetapkan;
2. Pengunduran diri setelah batas waktu yang telah ditentukan karena alasan lain, maka biaya yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.

2.7 Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru

Jadwal pendaftaran mahasiswa baru Universitas Afa Royhan Tahun Akademik 2021/2022 dilakukan mulai Februari – September 2021 yang dapat dilakan secara langsung di Universitas Afa Royhan dan atau melalui website penerimaan mahasiswa baru.



BAB III. PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

3.1 Pendaftaran Online

Proses seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB) dengan pendaftaran yang dilakukan secara online. Calon Mahasiswa diharapkan untuk mempelajari dan membaca dengan seksama tahap-tahap pendaftaran online.

1. Tahap pertama membuka google dengan mengakses di <http://penmaru.unar.ac.id> dan melakukan pendaftaran sebagai calon mahasiswa dengan mengklik Menu DAFTAR.

Email : info@unar.ac.id | Telpun : 081362092896, 085275423007, 081370700733, 085261546132 Webmail | Admin

Pendaftaran Online 2020/2021

Penerimaan Mahasiswa Baru/Pindahan

Home Jadwal Kontak Alur Pendaftaran Brosur

DAFTAR

Masuk

Username

Password

Login

SELAMAT DATANG!

Penerimaan mahasiswa baru UNIVERSITAS ALFA ROYHAN Tahun Ajaran 2020/2021

Pilihan Program Studi adalah :

1. S-1 Farmasi
2. S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat
3. S-1 Kebidanan
4. S-1 Keperawatan
5. S-1 Kewirausahaan
6. S-1 Pendidikan Vokasional Desain Fashion
7. S-1 Pendidikan Vokasional Teknik Elektro
8. D-3 Kebidanan
9. Profesi Pendidikan Profesi Ners

BIAYA UANG PENDAFTARAN :

1. REGULAR	: Rp. 200.000,-
2. TRANSFER/PINDAHAN	: Rp. 200.000,-

Selamat Datang, Anda dari IP : 114.122.21.87

UNIVERSITAS ALFA ROYHAN
Kota, Padangsidempuan Sumatera Utara
Telp. 081362092896, 085275423007, 081370700733, 085261546132
Email : info@unar.ac.id

2. Tahap berikutnya yaitu melengkapi data calon mahasiswa. Seperti tampilan berikut :

Email : info@unar.ac.id | Telpun : 081362092896, 085275423007, 081370700733, 085261546132 Webmail | Admin

Pendaftaran Online 2020/2021

Penerimaan Mahasiswa Baru/Pindahan

Home Jadwal Kontak Alur Pendaftaran Brosur

PENDAFTARAN ONLINE

Data Login

Username/Email : * Disarankan Sesuai Email Anda

Password :

Ulang password :

Data Calon Mahasiswa

Nama sesuai (jajah) :

NIK (Nomor KTP tanpa tanda baca) : atau Paspor ulik Warga Negara Asing

Kewarganegaraan :

Jenis Kelamin :

Agama :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir :

N I S N :

Alamat Sesuai KTP/NIK

Alamat Jalan :

Dusun/RT/RW :

Desa/Kelurahan :

Propinsi :

Kotamadya/Kabupaten :

Kecamatan :

Kode Pos :

Telepon / HP :

Dengan klik Simpan : saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar dan saya bersedia menerima sanksi apabila melanggar pernyataan ini.

Simpan

Selamat Datang, Anda dari IP : 114.122.11.19

UNIVERSITAS ALFA ROYHAN
Kota, Padangsidempuan Sumatera Utara
Telp. Email : info@unar.ac.id

KETERANGAN :

Username/Email -> Sesuai email anda

Nama -> IJAZAH dan HURUF KAPITAL

Tempat Lahir -> SESUAI IJAZAH & HURUF KAPITAL

NISN -> Nomor Induk Nasional (Jika tidak ada masih bias nomor induk sekolah)

Telepon -> Dapat diisi nomor HP orangtua

Dusun/RT/RW -> WAJIB diisi, jika tidak ada RT/RW maka dibuat RT/RW = 0/0

3. Setelah dilakukan simpan pada Menu Melengkapi Data akan ada pemberitahuan untuk email yang sudah terdaftar dan password.

4. Setelah Login akan menampilkan seperti digambar. Perhatikan Kalimat yang berwarna merah. Perintah untuk mengubah/menambah Data Diri

Keterangan :
Lengkapi Data ->
Akan meminta Nama Ibu Kandung

5. Tahap selanjutnya yaitu mengklik menu Upload Foto/Berkas

KETERANGAN No. 3 :
Jika ijazah belum dikeluarkan oleh pihak sekolah menengah atas (SMA) bisa meng-upload SKHU atau Rapot Terakhir

KETERANGAN :
1. Upload Foto/Berkas sesuai persyaratan
2. Foto yang akan di upload akan digunakan ke KTM

6. Tahap yang keenam itu memilih program studi mana yang akan dipilih mahasiswa baru. Universitas Aupa Royhan ada 2 Fakultas dengan 9 Prodi yaitu :

- Fakultas Kesehatan

1. Keperawatan Program Sarjana
2. Ilmu Kesehatan Masyarakat Program Sarjana
3. Kebidanan Program Diploma III
4. Profesi Ners

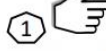
- Fakultas Humaniora

1. Pendidikan Vokasional Teknik Elektro Program Sarjana
2. Pendidikan Vokasional Desain Fashion Program Sarjana
3. Kewirausahaan Program Sarjana

7. Tahap selanjutnya yaitu pada menu Cetak Bukti Pra Registrasi dan melakukan pembayaran biaya pendaftaran.

Cetak Bukti Pra Registrasi

- Pastikan PROGRAM STUDI yang dipilih SUDAH BENAR
- Setelah mencetak BUKTI PRA REGISTRASI, maka anda tidak dapat menyunting lagi PROGRAM STUDI
- Jika Anda SUDAH yakin, klik **Cetak Bukti Daftar** dibawah.
- Pada lembar BUKTI PRA REGISTRASI akan tertulis Nomor Pra Registrasi. Nomor Pra Registrasi adalah Nomor yang akan anda gunakan untuk pembayaran Biaya Pendaftaran atau SPP.
- Setelah melakukan pembayaran, anda mendapatkan PIN dan dapat melakukan pencetakan Kartu Ujian bagi yang mengikuti Ujian



Cetak Bukti Daftar



**UNIVERSITAS AUFA ROYHAN
UNAR PADANGSIDIMPUAN**
Jl. Datunadua Ujung Gurap Baruas, Kota Padangsidempuan
081362092896, 085275423007, 081370700733, 085261546132
Padangsidempuan

BUKTI PRA REGISTRASI T.A. 2020/2021	
NOMOR PRA REGISTRASI	: 201100001
Kelompok Pilihan	: IPA/IPS
Pilihan Program Studi	: S-1 Keperawatan
Kelas	: Reguler
N a m a	: RINA MULDANY HARAHAP
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat / Tanggal Lahir	: PADANGSIDIMPUAN/1996-06-10
Asal Sekolah	: SMAN 1 PADANG SIDEMPUAN
Kecamatan	: Kec. Padang Sidempuan Selatan
Kab/Kota	: Kota Padang Sidempuan
Propinsi	: Prop. Sumatera Utara
Biaya Pendaftaran	: Rp. 200.000,-
Terbilang	: #Dua ratus ribu Rupiah#

Kartu ini merupakan bukti pra registrasi. **NOMOR PRA REGISTRASI** digunakan sebagai nomor saat pembayaran SPP dan biaya Pendaftaran, dapat dibayar di Bank BNI dan Bank Mandiri Syariah

KETARANGAN :

1. Untuk tahun 2020 atau angkatan 2020 calon mahasiswa mentrasfer lewat ATM BNI dan Mandiri ke rekening yayasan.
BRI : 013501000397565
Mandiri : 1070006445086
A.n. Henniyati Harahap
Tahun selanjutnya akan berlaku barcode ke bank BNI masih proses penyelesaian.
2. Setelah melakukan pembayaran memberitahukan kepada panitia penerimaan mahasiswa baru dengan menghubungi Pak Ilham : 0813 7038 7413
Ibu Gunawan Sari : 0852 7542 3007

8. Tahap selanjutnya yaitu pada menu Slip pembayaran pendaftaran dan melakukan upload foto slip pembayaran seperti dibawah ini. Dan akan diperiksa oleh panitia SPMB



KETARANGAN :

1. Setelah melakukan pembayaran pendaftaran calon mahasiswa diharapkan sering membuka akunnya. Dan memeriksa akun jika telah di validasi oleh panitia spmb.
2. Foto yang diupload harus terlihat jelas dan difoto rapi, jika hasil foto tidak terbaca akan ditolak oleh panitia penerimaan mahasiswa baru.

Form Upload/update Slip Pembayaran

Nominal yang dibayarkan (Rp) : 200.000
Kode Bank : BNI
ID Setor : 5339 5339051 2111 200
Tanggal Bayar Bank : 02-05-2020
File Slip Setor : Choose File No file chosen
(*) pdf, jpg, jpeg, png, gif

Upload

9. Tahap ini pada menu Cetak Kartu Ujian dan lainnya. Jika di tampilan pin belum tampil pastikan saat melakukan refresh di pencarian goole seperti gambar berikut.

Sistem Penerimaan Mahasiswa x +

Not secure | penmaru.unar.ac.id/peserta/index.php?act=setkujian

Input PIN

Username/Email : rinamuldanyharahap@gmail.com
N a m a : RINA MULDANY HARAHAP
PIN dari Pembayaran Biaya PMB : 730195

Sebelum Mencetak Kartu Ujian atau Lainnya, Silahkan terlebih dahulu masukkan PIN yang anda dapatkan dari pembayaran Biaya Pendaftaran PMB.

Simpan

Menu Cetak Kartu Ujian

Username/Email : rinamuldanyharahap@gmail.com
N a m a : RINA MULDANY HARAHAP
Kelompok Pilihan : IPA/IPS
Pilihan Program Studi adalah : Keperawatan
Jenjang Program Studi : S-1
Kelas : Reguler

Cetak Kartu Ujian atau Lainnya

KETARANGAN :

1. Setelah melakukan refresh akan muncul pin dari pembayaran biaya PMB.
2. Setelah disimpan akan muncul seperti gambar tersebut dan calon mahasiswa diharuskan memrint kartu peserta ujian.

**UNAR PADANGSIDIMPUAN
PPMB - 2020/2021
KARTU PESERTA UJIAN**

Nomor Pra Registrasi : 201100001
Nomor Ujian : 1-002
Nama Peserta : RINA MULDANY HARAHAP
Program Studi : S-1 Keperawatan

BUKTI HADIR UJIAN

Lokasi Ujian : KAMPUS UNAR
Hari/Tanggal : Senin, 09 09 2020
Pukul : 10:00 a.k. Selesai
Ruangan :

Program	Peserta

Dianalisisnya sewaktu ujian berlangsung

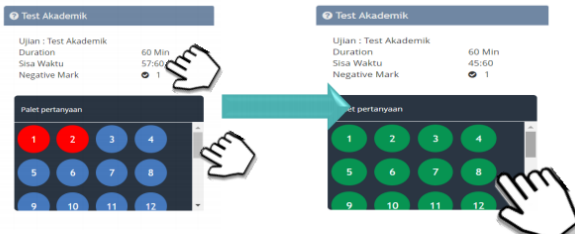
Menu Ujian
1. Pasca
2. Bila Indonesia
3. Bila Inggris
4. Bila Terpadu (Gd. DA)
4b. IPS Terpadu (Gd. IPS)

Catatan
30 menit sebelum ujian peserta hadir untuk melihat ruang ujian.

IPA/IPS

Padangsidempuan, 02 Mei 2020
Ketua Panitia,
[Signature]

10. Tahap selanjutnya mengikuti ujian online pada menu ujian online. Akan menampilkan soal ujian dengan waktu yang telah ditentukan.



KETARANGAN : Saat melakukan ujian online ada beberapa menu yaitu Next -> untuk lanjut ke soal selanjutnya

Last -> untuk kembali ke soal sebelumnya
 Clear Answer -> menghapus jawaban untuk dijawab nanti
 Save -> untuk menyimpan hasil jawaban
 tombol untuk menggeser soal dari atas ke bawah
 Dan tombol finish -> untuk mengakhiri ujian online.

Jika telah melakukan finish akan berubah seperti gambar disamping.

11. Tahap sebelah di menu "History Hasil Ujian". Akan menampilkan hasil ujian calon mahasiswa yang telah mengikuti ujian online. Seperti gambar berikut :



KETARANGAN : History Hasil Ujian menampilkan hasil ujian online yang telah dilakukan untuk memutuskan di terima atau tidak ada pada menu selanjutnya yaitu menu "Pengumuman"

12. Tahap Pengumuman akan menampilkan hasil evaluasi ijazah, hasil ujian online dan sebagainya.

Pengumuman Kelulusan Diterima Sebagai Calon Mahasiswa Baru di UNIVERSITAS AUFA ROYHAN

RINA MULDANY HARAHAP

Honor Pra Registrasi	201100001	
Tempat /Tanggal Lahir	PADANGSIDIMPUAN, 1996-06-10	
Jenis Kelamin	Perempuan	
N I K	127705005960001	
Asal Sekolah	SMAN 1 PADANG SIDEMPUAN	

**Diterima di Kelas Reguler
 Program Studi : S-1 Keperawatan**

Selamat, Anda diterima menjadi Calon Mahasiswa Baru/Pindahan di UNIVERSITAS AUFA ROYHAN
 Silahkan Klik menu Cetak Kartu Mahasiswa Terdaftar setelah melakukan pembayaran.

No	Uraian Pembayaran	Tagihan	Potongan	Jumlah
1	Uang PAB	200.000	0	200.000
2	Uang Kuliah Cicilan 1	1.700.000	0	1.700.000
				1.900.000

Silahkan lakukan pembayaran dengan Nomor Pra Registrasi di Bank BNI dan Bank Mandiri Syariah.

KETARANGAN :

1. Setelah melihat pengumuman disegerakan bagi calon mahasiswa melakukan pembayaran SPP minimal wajib yang telah ditentukan.
2. Untuk tahun 2020 pembayaran untuk SPP masih di lakukan mentransfer ke ATM yang tertara dibawah ini.

Bank Yayasan Aufa Royhan Padangsidimpuan
 BRI : 013501000397565
 Mandiri : 1070006445086
 A.n. Henniyati Harahap

13. Kemudian melakukan upload slip pembayaran minimal spp di menu "Upload Slip Pembayaran" seperti contoh gambar berikut



Form Upload/update Slip Pembayaran

Nominal yang dibayarkan (Rp) :

Kode Bank :

ID Setor :

Tanggal Bayar Bank :

File Slip Setor : No file chosen
 *) pdf, jpg, jpeg, png, gif

14. Tahap terakhir pilih menu “Cetak Kartu Mahasiswa Terdaftar” untuk mendaftar ulang ke Kampus Universitas Aufa Royhan dan mendapatkan username dan password untuk masuk di portal mahasiswa.

5/3/2020 Kartu_Tanda_Mahasiswa

**UNIVERSITAS AUFA ROYHAN
UNAR PADANGSIDIMPUAN**

KARTU MAHASISWA TERDAFTAR T.A. 2020/2021

N P M	: 20010001
N a m a	: RINA MULDANY HARAHAP
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat /Tanggal Lahir	: PADANGSIDIMPUAN, 1996-06-10
Program Studi	: Keperawatan
Jenjang Program Studi	: S-1
Asal Sekolah	: SMAN 1 PADANG SIDEMPUAN
Alamat	: JL. MT. HARYONO NO.11 BINCAR

Kartu ini Berlaku s.d. adanya Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Kepada Mahasiswa/I yang sudah mendapatkan nomor pokok mahasiswa (NPM) agar membawa atau melengkapi berkas ke Ruang Pendaftaran mahasiswa baru dengan persyaratan sebagai berikut :

Mahasiswa Reguler

- 1) Fotocopy ijazah dan SHUN yang dilegalisir masing – masing 2 (dua) lembar
- 2) Fotocopy kartu keluarga (KK), KTP orang tua, Akte Kelahiran masing – masing 2 (dua) lembar
- 3) Materai 6000 sebanyak 2 lembar

Mahasiswa Transfer

- 1) Fotocopy ijazah dan Transkrip nilai yang dilegalisir masing – masing 2 (dua) lembar
- 2) Fotocopy kartu keluarga (KK), KTP orang tua, Akte Kelahiran masing – masing 2 (dua) lembar
- 3) Materai 6000 sebanyak 2 lembar

Mahasiswa Pindahan

- 1) Surat pindah dan Transkrip nilai yang dilegalisir masing – masing 2 (dua) lembar
- 2) Fotocopy ijazah dan SHUN yang dilegalisir masing – masing 2 (dua) lembar
- 3) Fotocopy kartu keluarga (KK), KTP orang tua, Akte Kelahiran masing – masing 2 (dua) lembar
- 4) Materai 6000 sebanyak 2 lembar

permanu.unar.ac.id/kartu_2019s.php 1/1

PENUTUP

Pedoman penerimaan mahasiswa baru Universitas Aufa Royhan dapat dilaksanakan dengan pola yang dapat dikembangkan dari pedoman ini dengan tujuan adalah memperoleh calon mahasiswa yang berkualitas yang disesuaikan dengan kemampuan institusi. Selain itu juga tetap memperhatikan ketersediaan sarana, prasarana dan dosen tetap yang berkualifikasi sesuai dengan program studi. Hal-hal yang belum tercantum dalam pedoman ini akan diatur dan ditetapkan kemudian oleh pimpinan universitas.





UNIVERSITAS AUFA ROYHAN

Unggul, Kompetitif, Berkarakter

20
20